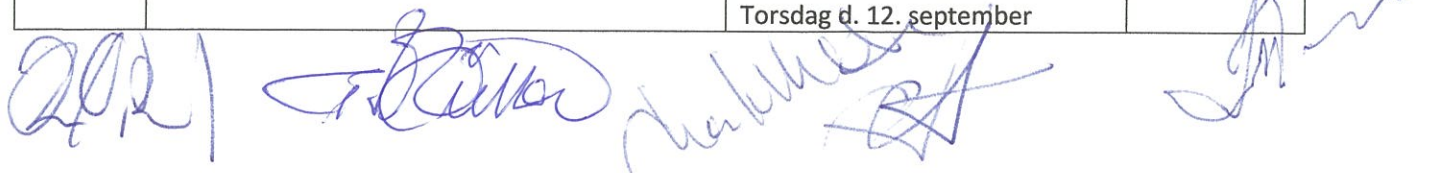


TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 14. december	År: 2023	Tid: kl. 18.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Kenneth Øhlenschläger Buhl; Anne Marie Shuhaiber, Charlotte Vagn-Hansen, Torben Müller; Sven Wichmann;			
AFBUD	Niels Worm	Fraværende Fritaget: Jeanne von Benzon og Ulrik Pilemand		
REFERENT:	MØDET SLUT:	Gæst: Lisbeth Nielsen		

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid	Intet	
Til beslutning og godkendelse			
2.	Velkomst v/ formanden		
3.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt, dog tilføjes Pkt. 7a: Indsamlingsliste Tibirke sogn 2024. Pkt. 7b: Anmodning fra Ulrik Pilemand om dækning af indkøb af teologisk litteratur til arbejdet i pastoratet (822 kr.) Pkt. 7c: Rettelse til sidste mødereferat Pkt. 6.: Biskoppens brev á 10. nov. Pkt. 7d: Delreferat fra PU med ønske om forklaring jf. 3.kvt rapport senest d. 9. januar 24. Pkt. 7e: Koncert via Højskolen i kirken	
4.	Forretningsorden for Menighedsrådet v/Kenneth	Forretningsorden gennemgået og tilrettet. Skal med på MR-mødet 18. januar 2024 for endelig godkendelse. Oplæg sendes ud med referatet.	
5.	Julen 2023 v/alle. Status for aktiviteter.	Intet at tilføje udover de aktiviteter, der allerede er planlagt.	
6.	Hovedaktiviteter for 2024 og tilhørende årshjul v/alle. Fastlæggelse af ordinære menighedsrådsmøder samt andre hovedaktiviteter mv.	Datoer for MRmøder: Torsdag 25. januar <i>(OBS på at skema til styring af projekter og anlæg skal indsendes 5. februar. Charlotte vil gerne komme med input til skema.)</i> Torsdag d. 22. februar Præstegårdssyn d. 14. marts kl. 16.30. Torsdag d. 21. marts Syn 7. marts kl.14.30 – Charlotte inviterer byggekyndig. Torsdag d.18. april Onsdag d. 15. maj Torsdag d. 13. juni Torsdag d. 15. august Torsdag d. 12. september	Kirsten opdaterer listen

2021 

		Torsdag d. 10. oktober Torsdag d. 14. november Torsdag d. 12. december	
7.	Vedtægt for kasserer og regnskabsinstruks v/Torben	Vedtægt gennemgået og godkendt. Regnskabsinstruks gennemgået og vedtaget.	Torben og Kirsten får underskrifter på.
7a.	Indsamlingsliste Tibirke sogn 2024 (Forslag)	Listen er godkendt.	Kirsten til Ulrik
7b.	Anmodning fra Ulrik Pilemand om dækning af indkøb af teologisk litteratur til arbejdet i pastoratet (822 kr.)	Anmodningen er godkendt.	
7c.	Rettelse til sidste mødereferat pkt. 6: Biskoppens brev á 10. nov. Ulrik beder om at følgende føres til referat – citat fra Biskoppens brev á 10. nov. 23: <i>"Jeg har samtidig hermed, efter indstilling fra provsten, besluttet at fritage de to sognepræster Jeanne von Benzon og Ulrik Pilemand for deltagelse i menighedsrådets møder i en periode på tre måneder fra dags dato, dvs. indtil d. 10. februar 2024"</i>	Godkendt referat, der er underskrevet og offentliggjort kan ikke rettes. Fremadrettet vil det fremgå af referater, at de to præster er fritaget for deltagelse i MR-møderne.	
7d.	Delreferat fra PU med ønske om forklaring jf. 3.kvt rapport senest d. 9. januar 24. (Delreferat fra PU's behandling af kvartalsrapporter 3. kv. 2023 (STPR F2: 2709969): <i>Menighedsrådet bedes forklare hvorfor Udgiftsprocenten, specielt på formål 3 og 4 ligger markant lavere i forhold til det budgetterede. Det kan være bekymrende om det nødvendige vedligehold sker ud fra det budgetterede og de faktiske udgifter, som ligger 1/3 under det budgetterede pr. 3. kv.</i>	Kasserer, regnskabsfører og formand ser på de bagvedliggende tal og svarer PU. Deadline d. 9. januar 2024.	Torben, Kenneth
7e.	Anmodning om at afholde en koncert i kirken efter en koruge på Tisvilde Højskolen.	Dirigent Ole Jørgensen har anmodet om at afholde korkoncert uden entré i Tibirke kirke d. 1. sept. 24. Kl. 15.00 Det godkendes og Anne Marie svarer ham.	Anne Marie

Til orientering

Pkt. 8-13 er faste punkter for medlemmer med et særligt hverv. Især bør kassereren levere en løbende opdatering af, hvordan økonomien ser ud. Hvis der intet væsentligt er at fremføre, behøver den enkelte ikke at fremføre noget.

8.	Formand - Kenneth	Intet	
9.	Sognepræster – Jeanne og Ulrik	Intet	
10.	Kasserer - Torben	Intet	
11.	Kirkeværgen - Charlotte	Projektet Adgangsvej til Gretely er afklaret, således at den ikke behøver at være handicapvenlig. Det kan MR selv afgøre.	
12.	Kontaktperson – Anne Marie	Generel opdatering vedr. personalet og overvejelse om	

		fornyelse af gravernes faciliteter – herunder køkken og bad.	
13.	Kommende aktiviteter – herunder evt. kommunikation vedr. dette. <i>Dette er også tiltænkt som et fast punkt, hvor vi drøfter kommende aktiviteter omkring kirken og sognet, som menighedsrådet deltager i, f.eks. børnegudstjenester og filmaftener.</i>		
Eventuelt			
14.	Altertæppe	Henvendelse vedr. altertæppet – MR vil genoverveje sagen på førstkomende møde.	
Næste møde			
15.	Torsdag den 25. januar 2024, kl. 18.00 er vedtaget.		
16.	Afslutning v/formanden		

