

TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 13. juni	År: 2024	Tid: kl. 18.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Anne Marie Shuhaiber, Torben Müller; Sven Wichmann; Henning Nielsen (indkaldt suppleant)			
AFBUD	Ulrik Pilemand (fritaget); Jeanne von Benzon; Charlotte Ingeborg Vagn-Hansen, Niels Worm, Kenneth Øhlenschläger Buhl;		Fraværende	
REFERENT:	MØDET SLUT:	Inviteret:		

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
Til beslutning og godkendelse			
2.	Velkomst v/ formanden		
3.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt	
4.	Økonomiaftale v/Kenneth, Torben og Kirsten	Aftalen, som den er fremlagt, godkendes og underskrives af næstformand i formandens fravær.	
5.	Opfølgning på kirkesyn v/Kenneth	Udsættes	
6.	Opfølgning på konsulentrunde v/Kenneth	Udsættes	
7.	Dato til fællesmøde v/alle	Torsdag d. 26. september kl. 18.00 i Sognegården	
8.	El-ladestandere status v/alle. PU har opstillet frist til 1. september for ansøgning om refusion.	Det anbefales at søge dispensation, så der ikke skal sættes ladestandere op. Charlotte og Kenneth går videre med den løsning.	Charlotte Kenneth
9.	Ansøgning - bruge frie midler v/Kirsten	MR skal huske, at der skal søges om lov hos PU til at bruge af frie midler. For eksempel når graverbygningen skal males.	
10.	Tilbage melding på Budget-og prioriteringsmøde den 16. maj. v/Torben	Taget til efterretning. Grundet lønstigninger og faldende medlemstal er der færre midler. Bygningers vedligehold prioriteres.	
11.	Tilbage melding på valgorienteringsmøde v/alle	Organist, graver og tre fra MR deltog. Godt møde. Der var en – måske to, der var interesserede i at stille op.	
12.	Status inden sommerferien v/alle. Afklaring af, hvilke aktiviteter, der i sommerferieperioden kræver menighedsrådets medvirken	Kaffevogn på Birkepladsen d. 10. august. Kenneth, Torben – og måske Anne Marie, hvis hun er i landet. Sven meddeler, at han ikke stiller op ved næste valg til MR.	

Til orientering

Pkt. 11-16 er faste punkter for medlemmer med et særligt hverv. Især bør kassereren levere en løbende opdatering af, hvordan økonomien ser ud. Hvis der intet væsentligt er at fremføre, behøver den enkelte ikke at fremføre noget.

13.	Formand - Kenneth	Intet	
14.	Sognepræster – Jeanne og Ulrik	Intet	
15.	Kasserer - Torben	Tak fra graverassistent for hilsen.	

		Har kontaktet Provstiet vedr. takster for vikar organister. <det kommer asap.	
16.	Kirkeværge - Charlotte	Intet	
17.	Kontaktperson – Anne Marie	Tidsregistrering for ansatte Der udleveres excelark indtil løsningen fra Churchdesk er oppe at køre.	Kirsten sender til AMS
18.	Kommende aktiviteter – herunder evt. kommunikation vedr. dette. <i>Dette er også tiltænkt som et fast punkt, hvor vi drøfter kommende aktiviteter omkring kirken og sognet, som menighedsrådet deltager i, f.eks. børnegudstjenester og filmaftener.</i>	Intet	
Eventuelt			
19.			
Næste møde			
20.	Torsdag den 15. august 2024, kl. 18.00	Godkendt	




