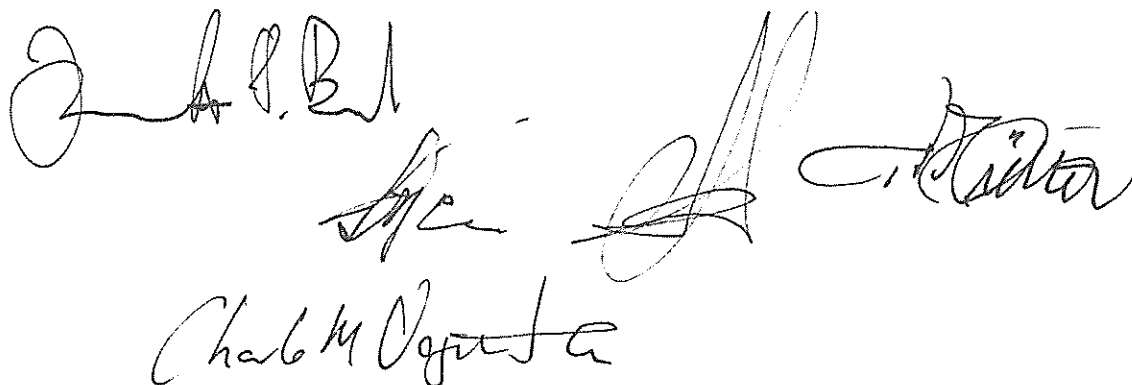


TIBIRKE MENIGHEDSRÅD		Referat		
Sognekode 7394	Dato: 23. august	År: 2023	Tid: kl. 18.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Kenneth Øhlenschlæger Buhl; Anne Marie Shuhaiber; Sven Wichmann; Torben Müller; Charlotte Ingeborg Vagn-Hansen;			
AFBUD	Ulrik Pilemand, Jeanne von Benzon, Niels Worm, Henning Nielsen			
REFERENT: KM	MØDET SLUT:			

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Rundtur på kirkegården v/alle. Charlotte leder. Michael viser rundt.	Vogn, placering af urnegravsteder, blomstereng, låger, beplantning ved 'Kendt af Gud' stenen, lapidariet – placering og sikring af stenene. Der skal laves en overordnet plan for udnyttelse af kirkegården. Kort fremskaffes via Henrik. Vognen: økonomi undersøges, beslutning på førstkommende MRmøde	Vogn, økonomi undersøges af Torben. Kort: Charlotte
2.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
Til beslutning og godkendelse			
3.	Velkomst v/ formanden		
4.	Godkendelse af dagsorden	Godkendes, dog indsættes pkt. 9a: budget korprojekt / Områdeorganistordningen	
5.	Status på anlægsprojekter v/Charlotte	Gretely: murer går i gang uge 35 eller 36. Forslag: byggekyndig følger projektet og tjekker arbejdets udførelse og fremdrift. Det godkendes, såfremt det ikke overskrider 10% af projektets samlede pris uden moms. Farven på Gretely skal være som den mur der vender ud mod p-plads. Adgangsvej til Gretely: 2017 – 3 forslag til løsning. Svært at få overblik uden tegninger. Evt. gøre brug af stiftets konsulent. Opgaven skal prioriteres i år af hensyn til bevarelse af bevilling. De øvrige mindre opgaver kan løses hen ad vejen. (Mureropgaver)	Charlotte har kontakt til murer og byggekyndig. Charlotte
6.	Godkendelse af kvartalsrapport v/Torben og Kenneth Se bilag	Kvartalsrapport godkendt og underskrevet. Næste kvrt.rapport inviteres regnskabsfører.	

7.	Budget 2024 v/alle. Drøftelse af indsatsområder og prioriteringer for 2024. Skema vedhæftet.	Synlighed og relevans i lokalsamfundet. Aktiviteter for familier, børn, unge, voksne, ældre. Indsatsområder: Gretely, kirkegården, kirkerummet mv: udvikling og vedligehold af anvendelsesmuligheder. Kirken i sommerlandet – kan der bydes ind med åben kirke f.eks. under Musik i Lejet? Musik eller andet. Landskabsarkitekt på kirkegården – udarbejdelse af kort - evt. ind som merudgift. Økumenisk samarbejde.	Kenneth
8.	Budgetmøde 24. august 2023 v/formanden. Oplæg til budgetmøde. Her skal der bl.a. foretages afstemning om Aftale om (1) LM Personale-konsulentordning, (2) Fælles personalekonsulent og (3) Fælles bygningskonsulent	1: Fortsættelse af LM-personalekonsulent 2024: OK 2: Fælles personalekonsulent i provstiet: OK 3: Fælles bygningskonsulent i provstiet: OK	
9.	Ny tiltrædelsesprotokollat for genvalgt Revisor – PwC "Kære Tibirke Sogn, Da vi er genvalgt som revisor for Helsingør Stift, skal vi bede jer om at underskrive vores tiltrædelses-protokollat. Helsingør Stift har allerede godkendt det. Vi skal bede jer om at underskrive denne til næste menighedsrådsmøde og sende den underskrevet version retur til os. Claudia Jensen, PwC Associate" <i>Se Bilag: Tiltraedelsesprotokollat Helsingør Stift - menighedsråd-underskrevet.pdf</i>	Godkendt og underskrevet.	Kirsten scanner og sender den til PwC.
9a.	Budget korprojekt	Projektet kan støttes i forsøgsåret.	
10.	Ny graverassistent v/Anne Marie	Ansættelse er sket pr. 1. aug. Ansat et år med 10 timer pr. uge.	
11.	Aktiviteter for resten af kirkeåret v/Kenneth. Der er behov for klarhed over, hvilke aktiviteter, der bør prioriteres efter sommerferien.	Kulturnat – med deltagelse af organist. Planlægges af organist. Evt. servering v/ Menighedsråd? (Kaffe el. et glas...) Julebazar? Næste møde	
Til orientering <i>Pkt. 11-16 er faste punkter for medlemmer med et særligt hverv. Især bør kassereren levere en løbende opdatering af, hvordan økonomien ser ud. Hvis der intet væsentligt er at fremføre, behøver den enkelte ikke at fremføre noget.</i>			
12.	Formand - Kenneth	Intet	

13.	Sognepræster – Jeanne og Ulrik	Intet	
14.	Kasserer - Torben	Intet	
15.	Kirkevæрге - Charlotte	Altertæppet er slidt. Kunstneren har henvendt sig og vil gerne reparere det. Charlotte har kontakten. Kan evt. bruges et andet sted.	Charlotte
16.	Kontaktperson – Anne Marie	Møde vedr. gennemgang af arbejdsbeskrivelse gennemføres snarest med deltagelse af begge præster. Kordegner går på pension pr. 1. nov. Der afholdes reception i efteråret.	Anne Marie
17.	Kommende aktiviteter – herunder evt. kommunikation vedr. dette. <i>Dette er også tiltænkt som et fast punkt, hvor vi drøfter kommende aktiviteter omkring kirken og sognet, som menighedsrådet deltager i, f.eks. børnegudstjenester og filmaftener.</i>	Kenneth kommunikerer vedr. ny organist.	
Eventuelt			
17.		Sven: anbefaling af foredraget med Stine Munk, der kommer til Gretely d. 29. sept.	
Næst møde			
18.	Torsdag den 21. september 2023, kl. 18.00 fremgår af planen.	Mødet flyttes til tirsdag d. 19. sept. kl. 18.00 Gretely	
19.	Afslutning v/formanden		



 J.A.B.

 Stine

 Charlotte