

VEJBY MENIGHEDSRÅD			Referat	
			Konstituerende møde	
Sognekode 7393	Dato: 04. nov.	År: 2025	Tid: kl. 17.45	Sognegården
MØDEDELTAGERE	Louise Køster, Henrik Lund-Andersen, Ulrik Pilemand, Thule Jessen, Jens Graumann, Per Erik Veng, Bill Kaae, Anne Bjørner			
FORPLEJNING: Thule	Afbud: Lizzie Espenhain			
REFERENT: Kirsten Moustén				

	Bøn – sang – salme eller andet + BORDET RUNDT			
	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING Til beslutning og godkendelse	TID	BESLUTNING	ANSV
1.	Offentlig spørgetid		Ingen fremmødte	
2.	Godkendelse af dagsorden	2	Dagsorden godkendt, dog indsættes pkt. 20: Tårnluger og kapel og pkt. 1 på lukket dagsorden behandles som første.	
3.	Valg af formand, jf. menighedsrådslovens § 8, stk. 3. Skriftlig og hemmelig afstemning. Præster må ikke stemme.	5	Henrik Lund-Andersen genopstiller. Der er 7 stemmeberettigede til stede. Der er afgivet 6 stemmer Henrik Lund-Andersen og en blank.	
4.	Valg af næstformand, jf. menighedsrådslovens § 8, stk. 3. Skriftlig og hemmelig afstemning. Præster må ikke stemme.	5	Per Erik Veng genopstiller. Der er 7 stemmeberettigede til stede. Der er afgivet 7 stemmer Per Erik Veng.	
5.	Valg af kirkeværge, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 1.	3	Thule Jessen er foreslået og modtager genvalg.	
6.	Valg af kasserer, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 2	3	Jens Graumann er foreslået og modtager genvalg.	
7.	Valg af sekretær, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 4.	1	Sekretærposten varetages af ansat medarbejder.	
8.	Valg af kontaktperson, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 5.	5	Henrik Lund-Andersen er foreslået og modtager genvalg.	
9.	Valg af bygningskyndig, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 8.	3	Provstiets bygningskonsulent kontaktes.	Thule
10.	Valg af underskriftsberettiget, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 9.	3	Kasserer og formand vælges som underskriftsberettigede.	

BPK

04.11.2025

[Handwritten signatures and initials]

MP

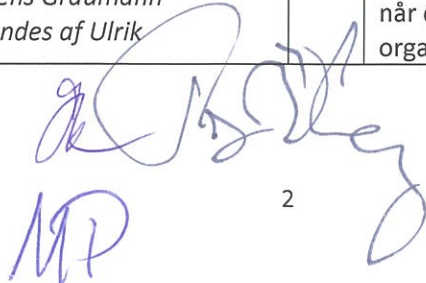
HLA

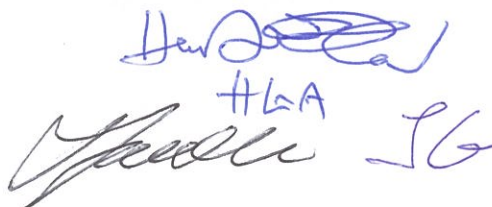
JG

11.	Valg af medlemmer til det stående præstegårdsudvalg i flersognspastorater, jf. menighedsrådslovens § 18	2	Der skal vælges en ekstra til Præstegårdsudvalget, da et udgået medlem var med i udvalget. Thule Jessen genopstiller og vælges. Anne Bjørner opstiller og vælges.	
12.	Fastsættelse af eventuelt honorar for formand, jf. menighedsrådslovens § 8, stk. 5, og kasserer, kirkeværge og kontaktperson, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 6 <i>(Dette punkt kan vente til det første møde i funktionsperioden, hvis det ønskes).</i>	3	Punktet udsættes til første møde i 2026. Honorarbeløbene skal foreligge til mødet.	Kirsten
13.	Tid og sted for 1. møde i funktionsperioden. <i>Ved dette møde fastlægges også årets møder i 2026, da disse skal offentliggøres i kirkeblade og på hjemmeside. Der ligger allerede et møde i kalenderen d. 3. dec. (Fællesmøde med Tibirke i Gretely).</i>	1	Første møde i funktionsperioden bliver d. 3. dec. som er fællesmøde med Tibirke. På dette møde fastlægges årets møder.	
14.	Godkendelse af 3.kvt rapport 2025 v/ kasserer <i>Se bilag: Pt. afventes 3. kv. Rapport 25 fra Regnskabskontoret. Hvis den ikke når frem, skal der afholdes et kort ekstraordinært MRMøde, da den skal være godkendt og lagt i Økonomiportalen senest 18.nov.</i>	5	Bilag fremsendt til MR mandag d. 3. nov. 3. kv. rapport godkendes og forklaringer taget ad notam. Der underskrives af kasserer og formand.	
15.	Underskudsgaranti BACH WEEK Festival v/ Henrik Lund-Andersen	5	Der bevilges 10.000 kr. som underskudsgaranti til Bach Week.	
16.	Dato for syn <i>Synsoversigt og protokol skal afleveres 1. marts 2026, så synet skal ligge i god tid før denne dato.</i>	5	Onsdag d. 11. februar kl. 9.00 Der begyndes med Præstegårdssyn.	
17.	Sikring af gravsten – status v/ Thule Jessen og Ulrik Pilemand	7	Udmelding fra Landsforeningen: Ved Provstesyn kan/skal gravsten besigtiges og erklæres bevaringsværdige. Dette har indflydelse på antal sten der skal sikres. Udvalg (Kirsten Jørgensen foreslås) kan bedømme det lokalhistoriske, mens det tidstypiske skal bedømmes af fagfolk. Vi begynder med det lokale.	Ulrik kontakter Kirsten Jørgensen.
18.	Godkendelse af kollektliste og orientering om kollektregnskab og Menighedspleje fremadrettet. v/Ulrik Pilemand og Jens Graumann <i>Se bilag: bilag eftersendes af Ulrik</i>	7	Endelig kollektliste godkendes på næste møde d. 3. dec. Kollektkontoen skal gå i nul hvert år, når der udbetales til de organisationer der er samlet ind til.	

BPK


 04.11.2025


 MP


 HLA
 JG

			Der henstår et pengebeløb, som ved årsskiftet udbetales til organisationer. Fordelingsnøgle: 20% til Blå Kors, 20% til Kirkens Korshær og 20% til Menighedsplejen. Resten fordeles ligeligt mellem de øvrige organisationer.	
19.	Opsamling - fælles Menighedsmøde d. 21. oktober. Herunder indkommen indsigelse: der skal foreligge svar Stiftet senest d. 18. nov. <i>Se bilag: Indsigelse.pdf</i> <i>Høring af provst og menighedsråd.pdf</i> <i>Fællesmøde VEJBY & TIBIRKE</i> <i>MENIGHEDSRÅD - REFERAT fra mødet d. 21. maj 2025.pdf</i> <i>De to formænd mødes fredag i denne uge, hvorefter deres oplæg til svar fremsendes til MR.</i>	10	Der arbejdes på et svar i samarbejde med jurist fra Landsforeningen.	
20.	Tårnluger og kapel v/ Thule Jessen		Der er kommet en rapport på kapel fra arkitekt Karsten Frost. Opstart 1. maj 26. Ved syn i feb. skal kapel og tårnluger med på syn (projekter skal sendes til provstiet). Der søges derefter om et likviditetslån. Der kan indhentes tilbud, (som skal foreligge i god tid inden syn), men arbejdet påbegyndes efter godkendelsen i PU.	
Til orientering				
20.	Formand	2	Intet	
21.	Præst Info om telefoni/fibernet mv	5	Fastnettelefon i præstegården virker ikke pt. (Kobber er udfaset). Der er it-tekniker involveret. Vejkirke-folder – abonnement skal fornyes. Folder og hjemmeside. Det fornyes. Halen på Urkoen (skulptur på Præstens Mark) er faldet af. Tilskud til Julefrokost for personalet plus evt. regnskabskontoret. Det bevilges.	Ulrik Bill kontakter stenhugger i Ørby

BPK

Rune Bjørn

04.11.2025

22.	Kasserer	2	Kørsel for ansatte. Hvis der indgives kørselsregnskab, udbetales der efter statens takster.	
23.	Kontaktperson	2	Intet	
24.	Kirkeværge Paradislunden kan udvides 78.500 kr. Status på byggeprojekter (kort)	2	Der indhentes nyt tilbud. Penge er bevilget.	
25.	Sekretær Uge 42 i Sognegården – forslag: at Sognegården holdes fri for aktiviteter denne uge	2	Det godkendes.	
Til debat og udvikling af visioner/ønsker mv.				
26.	Sogneudflugt Opfølgning på dåbsforældre/børn – besøg, hygge mv		Udsættes.	
Eventuelt				
27.	Forslag fra Jens: Fast pkt. på dagsorden: indlæg på 6-8 minutter om noget at det der rør sig i det kirkelige – f.eks. dåbskommissionen eller lign. Bertel Haarder: Sjælespark – inspiration til at MR også blander sig.		Næste møde (fælles møde d. 3. dec.) kommer Ulrik med et indlæg om dåbskommissionen.	
Næste møder mv.				
28.	3. dec. MR-møde Fællesmøde Gretely kl. 17.00			


Thine Lippner


HLA







