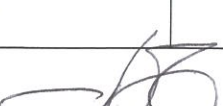
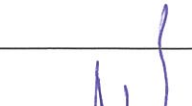


TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 14. januar	År: 2026	Tid: kl. 19.30	Sognegården
MØDEDELTAGERE	Torben Müller, Carsten Demant Jørgensen, Niels Worm, Poul Henning Poulsen			
AFBUD	Ulrik Pilemand			
REFERENT: KM	MØDET SLUT:	Inviteret:		

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid		
Til beslutning og godkendelse			
2.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt, dog er Pkt. 7a tilføjet: Kirkens mitID og adgang til e-boks	
3.	Status på igangsatte og afsluttede arbejder <i>v/kirkeværgen Carsten Demant Jørgensen</i> i) Murværk og fuger ved tårn ii) Riste i sokkel iii) Puds i sokkel iv) Vinduer udvendig v) Fundering af kor (skønnes af stiftets konsulentrunde at være OK, men skal holdes under observation) vi) Stengærde 6-8 meter vii) Flytning af gamle gravsten ca. 15 stk. viii) Ny stor låge (Arkitekt vil tegne en skitse. Vi ønsker, at den buer nedad og ikke opad) ix) Udluftning i toiletter x) Revnede teglsten over koret. Der findes reserver på loftet i kirken Listen her er fra oktober.	Alle arbejder er gennemført med undtagelse af fluenet i ventilationsvindue, v registrering af revne i kor, flytning af lapidariet og oliering af døre. Carsten sørger for at fakturering af arbejderne sker i 2025.	
4.	Procedure for udestående fordringer. Status og hvordan kommer vi videre. <i>v/kasserer, kontaktperson og formand</i>	Poul Henning følger op på opgaven med inddrivelse af udestående fordringer.	
5.	Ny kirkegårdsvedtægt - med evt. tillæg. <i>v/formand</i> <i>Forslag om at en person ser på den sammen med graver.</i> <i>Se bilag:</i> <i>Skabelon til kirkegårdsvedtægter.docx</i> <i>Kirkegårdsvedtægt_TIBIRKE</i> <i>KIRKEGÅRD_Godkendt1997.pdf</i> Til Tibirke MR, Bemærkninger til Tillæg til kirke- og kirkegårdsvedtægt samt til eksisterende kirkegårdsvedtægt	Carsten udarbejder sammen med graver, forslag til ny kirkegårdsvedtægt. Fremlægges på MR mødet i april 2026.	

PHP   

6.	Overgang til regnskabssystemet Brandsoft Hvordan sker det nemmest? <i>v/formand og kasserer</i>	Overgang til Brandsoft udsættes til start kirkeåret 2027.	
7.	Samlet tilmelding til Provstiets Dag 24. jan	Sendt til Kirsten	
7a.	Kirkens mitID og adgang til e-boks	Niels sørger for nyoprettelse af mitid og adgang til eboks. Regnskabskontoret får administratorrettigheder til Tibirkes mitid og eboks.	
Til orientering			
08.	Formand	Intet	
9.	Sognepræster	Intet	
10.	Kasserer	Intet	
11.	Kirkeværge	Der bør udarbejdes projekt for istandsættelse af udhus ved Gretely og nyopsætning af kirkegårdsdige mod parkeringsplads. Arbejdet igangsættes straks efter kirkesyn den 4. februar 2026.	
12.	Kontaktperson	Intet	
13.	Kommende aktiviteter	Lisbeth indkalder til møde vedr. Gretelyaftener primo februar 2026.	
14.	Sekretær		
Eventuelt			
15.		Intet	
Næste møder			
16.	Fælles MRmøde 4. feb kl. 17.00 Gretely + separat MR samme dag.		

