

TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 1. oktober	År: 2025	Tid: kl. 19.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Torben Müller, Carsten Demant Jørgensen, Niels Worm, Poul Henning Poulsen			
AFBUD	Ulrik Pilemand	Fraværende		
REFERENT: KM	MØDET SLUT:	Inviteret:		

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid		
Til beslutning og godkendelse			
2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt. Dog tilføjes pkt. 9a: Regnskabsmateriale fra Menighedsrådet til regnskabskontoret	
3.	Godkendelse af Regnskabserklæring 2024 v/kasserer Torben Müller Se bilag: 7394-68393116-erk-Tibirke Sogn	Regnskabserklæringen er taget til efterretning.	
4.	Godkendelse af Revisionsprotokollat 2024 Skal underskrives. v/kasserer Torben Müller Se bilag: 7394-68393116-protokollat-Tibirke Sogn	Protokollatet er godkendt og underskrevet.	
5.	Udmelding Ligning 2026 v/ kasserer og formand Se bilag: Budgetoversigt udmeldt endeligt budget 2026 PDF Ligningsbrev til Gribskov kommune - Kirkelig ligning 2026 Til MR og regnskabsførere - Ligning 2026 følgebrev Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v_ Ligningsbrev til Gribskov kommune - Kirkelig ligning 2026 Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v_	Udmelding taget til efterretning. Der holdes møde med Regnskabsfører mandag d. 6. okt. med henblik på budget 2026.	
6.	Arbejder på kirke og kirkegård I fortsættelse af møde med arkitekt Karsten Frost er kirken gennemgået udvendigt og kirkegård mhp. at få overslag over priser og forslag til håndværkere, for at udbedre følgende på kirke og kirkegård: i) Murværk og fuger ved tårn ii) Riste i sokkel iii) Puds i sokkel iv) Vinduer udvendig v) Fundering af kor (skønnes af stiftets konsulentrunde at være OK, men skal holdes under observation) vi) Stengærde (støttemur) 6-8 meter på nordsiden	Der afventes prisoverslag og forslag til håndværkere fra arkitekten. Der er enighed om at iværksætte disse projekter, - og ligeledes vil man se på de synsudsatte ting fra syn 25. Når der foreligger priser mv. skal der søges hos PU om at måtte bruge frie midler. Vigtigt er det at få ordnet revnede teglsten over koret.	Carsten

	vii) Flytning af gamle gravsten ca. 15 stk. Lapidariet viii) Ny stor låge (Arkitekt vil tegne en skitse. Vi ønsker, at den buer nedad og ikke opad) ix) Udluftning i toiletter x) Revnede teglsten over koret. Der findes reserver på loftet i kirken <i>v/Kirkeværge Carsten Demant Jørgensen</i>	Karsten Frost kommer med en murer og besigtiger det. Udluftning på toiletter: der er sat varme på gulvet. Desuden fyldes vandlåsen i gulvafløbet med vand jævnlige. Opmærkning af parkeringspladsen – der er indhentet tilbud, som hermed accepteres. Afmærkning af p-pladser: 3 stk. 'Forbeholdt kirkens personale'. Arbejdet igangsættes. Vedr. flytning af urner (tidl. henvendelse): formand svarer.	Poul Henning Niels
7.	Menighedsmøde 21. okt. kl. 19.00 Dette behandles også på Fællesmødet d. 8. okt.	Drøftet.	
8.	Benyttelse af kirken med betaling – Svar til PU. I forbindelse med behandling af denne konkrete sag, er PU blevet opmærksomme på, at sogne der har regulativer, hvor der opkræves betaling fra folkekirkemedlemmer ved kirkelige handlinger, således modtager betaling 2 gange, både ved opkrævning og via Vardemodellen (hvor alle kirkelige handlinger i sognets kirker indtastes, uanset tilhørsforhold mm.). Alle sogne skal derfor fremadrettet vælge om man: 1. Vil opkræve betaling, og fremadrettet fratrækkes de pågældende kirkelige handlinger i vardemodellen. Vær her opmærksom på at en opkrævning skal være på de konkrete, dokumenterede udgifter (ud fra løn, timetal mm) ikke et fast standardbeløb. Sogne der ønsker at fastholde denne løsning bedes oplyse provstiet om dette senest 31. august 2025. Eller om man 2. Vil kompenseres i vardemodellen og derfor stopper opkrævninger og tilretter regulativ for kirke og kirkegård derefter. Vær opmærksom på at tilrettet regulativ for kirke og kirkegård skal sendes til godkendelse hos PU inden offentliggørelse på hjemmeside mm. <i>Se bilag: Delreferat fra møde FRV PU 27. maj 2025</i>	Tibirke sogn ophører med at opkræve betaling og kompenseres via Vardemodellen. OBS: Kirkegårdsvedtægt skal herefter opdateres, ligeledes skal et evt. regulativ.	Niels + Kirsten svarer PU
9.	Valg til PU og Stiftsråd - Information. Selve valghandlingen skal ske ml. 6. og 20. oktober og lægges derfor på et kort ekstraordinært MR-møde i forbindelse med fællesmødet 8. oktober i Sognegården. Der kommer valgmateriale fra Provstiet. <i>Se bilag: Varsling af valg til PU og Stiftsråd _sept25.pdf</i>	Valget gennemføres onsdag d. 8. okt. ved et ekstraordinært møde efter fællesmødet med Vejby.	

9a.	Regnskabsmateriale fra Menighedsrådet til regnskabskontoret	Materialet skal fremover scannes direkte ind i regnskabssystemet Brandsoft. Dette også for at sikre at to i forening kan godkende bilag elektronisk.	
Til orientering			
10.	Formand	Intet	
8.	Sognepræster	Intet	
9.	Kasserer Ref. fra møde med Revisor i Provstiet	Der var ingen særlige bemærkninger fra Revisor. Vikarsedler vedr. organister – tjekke timetal pr. tjeneste. Vigtigt at de nye sedler benyttes.	Poul Henning Kirsten
10.	Kirkeværge		
11.	Kontaktperson	Der er lovpligtigt medarbejdermøde i morgen. APV spørgeskema har været sendt rundt og alle har returneret skemaet. Det der udmøntes i et aktionsskema kommer ud til MR senere. Mødet er fælles for Vejby og Tibirkes ansatte. MUS samtaler afvikles snarest.	
12.	Kommende aktiviteter	Intet	
13.	Sekretær	Genautorisation gennemført.	
Eventuelt			
14.			
Næste møder			
15.	Fælles MRmøde - 8. okt. Sognegården kl. 16.30 MRmøde – 5. nov. Gretely kl. 17.00		



